

ГЛОССАРИЙ
(термины и определения)

1. Термины и определения

- 1.1** Альтернативное предложение: предложение участника закупки, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора.
- 1.2** Анализ рынка: изучение текущей и прогнозирование будущей рыночной ситуации накупаемую продукцию.
- 1.3** Аукцион: является формой торгов, конкурентным способом закупки, при котором его организатор заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать заявки, назначенная организатором аукционная комиссия рассматривает их и отклоняет не соответствующие требованиям аукционной документации, проводит процедуру аукциона и определяет победителя как участника закупки, который предложил наиболее низкую цену договора.
- 1.4** Аутсорсинг: передача Обществом на основании договора определённых бизнес-процессов или производственных функций на обслуживание другой компании, специализирующейся в соответствующей области. В отличие от услуг сервиса и поддержки, имеющих разовый, эпизодический, случайный характер и ограниченных началом и концом, на аутсорсинг передаются функции по профессиональной поддержке бесперебойной работоспособности отдельных систем и инфраструктуры на основе длительного контракта (не менее 1 года). Наличие бизнес-процесса является отличительной чертой аутсорсинга от различных других форм оказания услуг и абонентского обслуживания.
- 1.5** Бизнес-процесс: совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определенного продукта или услуги для потребителей.
- 1.6** Документ: информация и соответствующий носитель.
- 1.7** Документация о закупке: комплект документов, содержащий полные сведения и информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.
- Примечание. В зависимости от способа закупки конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Документация по проведению запроса предложений», «Закупочная документация» и т.д.
- 1.8** Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru.
- 1.9** Единый классификатор: предназначенный для включения всей номенклатурыкупаемой продукции иерархический классификатор, рекомендованный к применению в Обществе.
- 1.10** Закрытые процедуры: процедуры, в которых могут принять участие только специально приглашенные лица.
- 1.11** Закупка: совокупность последовательных действий осуществляемых Заказчиком в установленном настоящем Положении порядке, нацеленных на выбор контрагента для заключения с ним конкретного договора для удовлетворения потребностей Заказчика.
- 1.12** Закупка у единственного источника (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): неконкурентный способ закупки, при которой организатор закупки направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику, либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.

- 1.13** Заказчик: Юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки.
- 1.14** Закупочная комиссия (Закупочная комиссия, Центральный закупочный орган и иные комиссии, в соответствии с ЛНА Общества): коллегиальный органы, принимающий решения при проведении процедуры закупки, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупках.
Примечание: Конкурсная комиссия в случае проведения конкурса. Аукционная комиссия в случае проведения аукциона.
- 1.15** Закупочная комиссия Общества (ЗК Общества): коллегиальный постоянно действующий орган, создаваемый заказчиком для контроля и координации закупочной деятельности и проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупках.
- 1.16** Запрос предложений: конкурентный способ закупки, при котором Организатор закупки заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать заявки и после одного или нескольких этапов может заключить договор с победителем, предложившим лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, объявленных в документации о закупке.
- 1.17** Запрос цен: является конкурентным способом закупки, при котором его организатор заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать заявки, назначенная Организатором закупочная комиссия рассматривает их на отборочной стадии, отклоняет несоответствующие требованиям извещения и документации о закупке и определяет победителя как участника закупки, который предложил наиболее низкую цену договора.
- 1.18** Заявка: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Организатору закупки с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на поставку продукции на условиях, определенных закупочной документацией.
- 1.19** Значимость критерия оценки: вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения, выраженный в долях/процентах.
- 1.20** Информация: значимые данные.
- 1.21** Извещение о закупке: документ, размещение в ЕИС которого означает официальное объявление о начале закупочных процедур.
- 1.22** Качество: степень соответствия присущих характеристик требованиям.
- 1.23** Квалифицированный участник: участник, удовлетворяющий требованиям, содержащимся в извещении о закупке, документации о закупке.
- 1.24** Критерий: характеристика, учитываемая в классификации (в том числе по степени предпочтительности) объекта оценки.
- 1.25** Конкурс: является формой торгов, конкурентным способом закупки, при котором его организатор заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать заявки, назначенная организатором конкурсная комиссия рассматривает их на отборочной стадии и отклоняет не соответствующие конкурсной документации, оценивает соответствующие заявки и определяет победителя как лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, объявленных в конкурсной документации.
- 1.26** Конкурентные переговоры: конкурентный способ закупки, при котором Организатор закупки после переговоров с достаточным для обеспечения эффективной конкуренции числом участников заключает договор с одним из них.

- 1.27** Конкурентные способы закупок: способы закупок, предусматривающие состязательность предложений независимых участников закупки и проводимые в предусмотренном настоящим Положением порядке: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос цен, конкурентные переговоры.
- 1.28** Коллективный участник: объединение (на основании договора или ином правоустанавливающим основании) поставщиков, явным образом принявшее участие в соответствующих процедурах.

Примечание. Важнейшим свойством коллективного участника является ответственность его членов (для простого товарищества – всегда солидарная, для иных форм определяется соглашением между его членами).

- 1.29** Коэффициент значимости критерия оценки: вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения, деленный на 100.
- 1.30** Лидер коллективного участника: лицо, являющееся одним из членов коллективного участника и представляющее интересы всех членов коллективного участника в отношениях с Организатором закупки.

1.31 Лот: часть закупаемой продукции, явно обособленная в закупочной документации, на которую в рамках данной закупочной процедуры допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора.

- 1.32** Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком при проведении закупки (при необходимости).
- 1.33** Непредвиденные обстоятельства - изменение ситуации под воздействием условий, которые нельзя было предвидеть.
- 1.34** Организатор закупки: лицо (юридическое или предприниматель без образования юридического лица), непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом закупки процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками закупки.

Примеры – Заказчик (если он делает закупку самостоятельно), стороннее юридическое лицо (специализированная организация-Организатор закупки), по поручению Заказчика выполняющее эти процедуры, поэтому могут упоминаться как совместно, так и по отдельности.

- 1.35** Основная электронная торговая площадка (ЭТП): специализированный интернет-ресурс, созданный с использованием информационно-аналитического функционала для публикации обязательных копий документов, объявляющих о начале процедур, информации о результатах закупок, формирования текущей отчетности по закупкам, иной информации по закупкам согласно требованиям соответствующих нормативных актов.
- 1.36** Отказ от проведения закупки – решение, принятое Заказчиком, о прекращении процедуры закупки.
- 1.37** Оценка: процесс выявления в соответствии с условиями определения победителя закупки по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены.
- 1.38** Объект оценки: носитель характеристики (их совокупности).
- 1.39** Оценка по критерию: выраженная в численной и (или) словесной форме степень соответствия.
- 1.40** Переторжка: особенность проведения процедуры закупки, в которой Заказчик предоставляет право всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей

заявки путем снижения первоначальной цены предложения), при условии сохранения остальных положений заявки;

- 1.41** Поставщик, исполнитель, подрядчик: любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько лиц, выступающих на стороне поставщика, исполнителя, подрядчика, способные на законных основаниях поставить требуемые товары, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги.
- 1.42** Предварительный квалификационный отбор - оценка соответствия поставщиков, исполнителей, подрядчиков предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями и не являющаяся отдельным способом закупки.
- 1.43** Предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных условиями закупки.
- 1.44** Продукция: товары, работы, услуги.
- 1.45** Простая продукция: продукция, характеристики (потребительские свойства) которой легко формализуются и описываются, допускают установление однозначных требований к качеству, либо общеизвестны (в т.ч. стандартизованы).
- 1.46** Рамочное соглашение: договор, заключенный с поставщиками продукции либо самим заказчиком, в котором стороны договора выражают намерение в установленный период подготовить и совершить ряд юридически значимых действий (сделок), направленных на удовлетворение потребностей Заказчика в товарах (работах, услугах). При этом Заказчик обязуется приглашать поставщиков продукции к участию в закупках товаров (работ, услуг), а поставщики обязуются в течение установленного периода времени принимать участие в таких процедурах.
- 1.47** Рейтинг заявки по критерию оценки: оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.
- 1.48** Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота): указание стоимости продукции в денежном выражении, либо указание на отсутствие начальной (максимальной), цены договора (цены лота).
- 1.49** Сложная продукция: продукция, в отношении которой выполняется хотя бы одно из трех условий (при ее закупке):
 - 1.49.1 квалифицированный заказчик не может однозначно описать требования к закупаемой продукции;
 - 1.49.2 ожидаются предложения инновационных решений;
 - 1.49.3 высоко вероятные и/или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора (например, многократно превосходящие цену закупки).

- 1.50** Срочная потребность (необходимость/нужды): потребность, неудовлетворение которой быстрее образом может привести к значительным финансовым или иным потерям Заказчика.
- 1.51** Техническое задание: документ, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, включающий в себя описание предмета закупки, его функциональных, количественных, качественных и прочих характеристик и свойств, позволяющих сформулировать Заказчику - предмет закупки в документации о закупке для проведения закупочных процедур, а участнику закупки - собственное предложение.
- 1.52** Торги: способы закупок аукцион и конкурс, регулируемые Гражданским кодексом РФ (статьи 447-449).
- 1.53** Требование: условие, которое установлено специально, обычно предполагается или является обязательным.
- 1.54** Уникальное (индивидуальное) оборудование: оборудование, выпускаемое по специальному заказу в единственном экземпляре либо в виде уникального изделия, либо на базе типовых изделий, но с конструктивными особенностями, выполненными изготовителем.

Примеры – рабочее колесо гидравлической турбины, котел, паровая турбина большой мощности.

- 1.55** Участник закупки: поставщик или несколько поставщиков, выступающих на стороне одного поставщика в рамках участия в процедуре закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, официально запросивший закупочную документацию или запросивший разъяснения документации о закупке в срок до истечения срока подачи заявок, либо своевременно подавший заявку на участие в процедуре закупки; при этом участник закупки утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в такой процедуре. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «участник закупки» может конкретизироваться: «участник конкурса», «участник аукциона», «участник запроса предложений», «участник запроса цен», «участник конкурентных переговоров».
- 1.56** Центральный закупочный орган: постоянно действующий коллегиальный орган, созданный для принятия решений связанных с закупочной деятельностью, в том числе выдачу разрешений на проведение закупок, обеспечение проведения централизованных закупочных процедур, текущий контроль и координация закупочной деятельности, а также иные функции в соответствии с полномочиями, установленными ЛНА Заказчика.
- 1.57** Чрезвычайные обстоятельства: обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.
- 1.58** Эксперт: Беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям и определения соответствия каким-либо отдельным требованиям и привлекаемое для этого.
- 1.59** Экспертная группа: орган, заранее созданный для проведения экспертизы предложений участников процедуры закупки.
- 1.60** Энергетическое топливо: топливо, используемое для производства тепловой и электрической энергии на ТЭЦ и водогрейных котельных.
- 1.61** Этап: ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей к.-л. документа и т.д.) процедура закупки, по результатам которой принимается какое-либо юридически значимое решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

1.62 Управляющая компания: юридическое лицо, с которым заключен соответствующий договор управления.

2. Сокращения

2.1 ГКПЗ: Годовая комплексная программа закупок, план закупок.

2.2 ЕИС: Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru.

2.3 ЛНА: Локальный нормативный акт.

2.4 МТР: Материально-технические ресурсы.