
УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Директоров
ОАО «Коми энергосбытовая компания»
Протокол от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ
Открытого акционерного общества
«Коми энергосбытовая компания»

г. Сыктывкар
2016 г.

1. Общие положения	4
1.1. Область применения.	4
1.2. Цели и принципы закупочной деятельности.	4
2. Основные понятия	5
3. Управление закупочной деятельностью	5
3.1. Общие требования.	5
3.2. Органы управления закупочной деятельностью.	6
3.3. Электронные торговые площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	6
4. Права и обязанности сторон при закупках	6
4.1. Права и обязанности Организатора/Заказчика закупки.	6
4.2. Права и обязанности участника закупки.	8
4.3. Права и обязанности работников Заказчика и (или) стороннего Организатора закупок, осуществляющих закупки.	8
4.4. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя.	9
4.5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам:	9
4.6. Требования к участникам закупок.	11
5. Способы закупок и их разновидности	12
5.1. Применяемые способы закупок (перечень разрешенных способов закупок).	12
5.2. Конкурс.	13
5.3. Аукцион.	13
5.4. Запрос предложений.	13
5.5. Запрос цен.	13
5.6. Конкурентные переговоры.	13
5.7. Закупка у единственного источника.	13
6. Общий порядок проведения закупок	14
6.1. Основания проведения закупок.	14
6.2. Планирование.	14
6.3. Подготовка к проведению закупки.	15
6.4. Информационное обеспечение закупки.	16
6.4.1. Общие положения.	16
6.4.2. Официальный источник публикаций.	16
6.4.3. Дополнительные источники публикаций.	17
6.5. Проведение закупки.	17
6.6. Отчетность и обмен информацией.	17
7. Условия выбора различных способов закупок	18
7.1. Общие положения.	18
7.2. Применение закрытых процедур.	18
7.3. Одноэтапный конкурс.	18
7.4. Двух- и многоэтапные закупочные процедуры.	18
7.5. Аукцион.	19
7.6. Запрос предложений.	19
7.7. Запрос цен.	19
7.8. Конкурентные переговоры.	19

7.9. Закупка у единственного источника.....	20
8. Электронные закупки.	23
9. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства.....	23
10. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок	24
10.1. Общие положения.....	24
10.2. Рассмотрение разногласий.	24
10.3. Прочие положения.....	25
11. Приложения.....	25

1. Общие положения

1.1. Область применения.

1.1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность ОАО «Коми энергосбытовая компания» (далее – Общество, либо Заказчик) и устанавливает требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. Положение регламентирует процедуры закупки любых товаров, работ, услуг (далее также продукция) за счет средств Общества. При этом здесь и далее под закупками продукции понимается совокупность последовательных действий осуществляемых Заказчиком в установленном настоящим Положением порядке, нацеленных на выбор контрагента для заключения с ним конкретного договора для удовлетворения потребностей Заказчика.

1.1.2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон о закупках).

1.1.3. При осуществлении закупочной деятельности для нужд Заказчика, Заказчик/Организатор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами (далее ЛНА) по закупочной деятельности Заказчика, принятыми на основе настоящего Положения.

1.2. Цели и принципы закупочной деятельности.

1.2.1. Основной целью закупочной деятельности является своевременное и полное обеспечение деятельности Заказчика продукцией с необходимыми показателями, в том числе показателями цены, качества и надежности, обеспечение целевого и экономически эффективного расходования средств Заказчика на приобретение продукции.

1.2.2. При закупке продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.2.2.1. информационная открытость закупки;

1.2.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.2.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.2.2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.2.3. Регламентация закупочной деятельности:

1.2.3.1. построена на разумном использовании специальных приемов для целенаправленного усиления действия рыночных законов в каждом случае закупки;

1.2.3.2. осуществляется путем применения обязательных процедур, которые должны выполняться ответственными сотрудниками Заказчика при каждой закупке стоимостью выше определенного значения (такие процедуры могут также применяться и при более мелких закупках, если это признано целесообразным). Данные процедуры предполагают:

- а. тщательное планирование потребности в продукции;
- б. анализ рынка;
- в. действия, направленные на достижение разумного уровня конкуренции среди потенциальных поставщиков там, где это возможно, а где невозможно — повышенный внутренний контроль;
- г. честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
- д. контроль за исполнением договоров;

1.2.3.3. базируется на системном подходе, который означает для Заказчика наличие:

- а. регламентирующей среды (необходимой регламентной документации, введенной в действие органами управления и принятия решений);
- б. установленной организационной структуры управления закупками и их контроля;
- в. подготовленных кадров для проведения закупок, в том числе сотрудников, для которых проведение закупочных процедур является основной должностной обязанностью;
- г. налаженной инфраструктуры закупок (информационное обеспечение, средства электронной коммерции, сертификация, профессиональные консультанты);

1.2.3.4. основана на соблюдении единства правил закупок;

1.2.3.5. предусматривает четкое описание полномочий и ответственность сотрудников Заказчика, участвующих в проведении процедур закупок.

2. Основные понятия

2.1. Общество (Заказчик) — ОАО «Коми энергосбытовая компания»;

2.2. Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее ЕИС).

2.3. Иные термины и определения закупочной деятельности используются в соответствии с Глоссарием (*Приложение № 1*).

3. Управление закупочной деятельностью

3.1. Общие требования.

3.1.1. Организация закупочной деятельности предполагает осуществление комплекса мероприятий, направленных на планирование закупочной деятельности и документирование потребностей в продукции, приобретение которой необходимо для функционирования Общества, выдачу разрешений на проведение закупок, проведение закупочных процедур, контроль заключения по их результатам договоров и мониторинг их исполнения, информационное обеспечение указанных деловых процессов.

3.2. Органы управления закупочной деятельностью.

3.2.1. Разрешения на проведение закупок для нужд Заказчика, текущий контроль и координация закупочной деятельности в соответствии с полномочиями, установленными ЛНА, осуществляются Центральным закупочным органом (далее – ЦЗО) Управляющей компании, Закупочной комиссией Общества (далее - ЗК) и Генеральным директором Управляющей компании, а также иными органами и должностными лицами, определенными ЛНА Общества.

3.2.2. Полный перечень функций закупочных органов определяется ЛНА Заказчика.

3.3. Электронные торговые площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3.1. Основная электронная торговая площадка для проведения закупок Общества определяется ЛНА Общества.

3.3.2. Иные электронные торговые площадки, используемые при закупках в Обществе, должны быть одобрены и определены для использования в соответствии с ЛНА Общества.

3.3.3. Электронные торговые площадки должны предусматривать развитые возможности для проведения процедур закупок, обмена документами и архивного хранения документов, заключения сделок, поиска информации и подписки на информацию.

3.3.4. Электронные торговые площадки должны предусматривать проведение процедур, в общем соответствующих нормам настоящего Положения.

3.3.5. Электронные торговые площадки должны предусматривать широкие возможности по обмену документами, созданию документов в автоматическом или полуавтоматическом режиме из шаблонов, хранению документов, поиску информации в документах. Электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи для важнейших документов (извещение, конкурсная документация, конкурсная заявка, протокол о результатах конкурса для конкурса и аналогичные документы для иных процедур).

3.3.6. Электронные торговые площадки должны иметь развитые возможности для поиска информации по ее виду, Заказчику или региону, дате или диапазону дат, кодам Единого классификатора (если используется), ключевым словам и подстроке с возможностью использовать подстановочные знаки. Подсистема поиска должна учитывать морфологию русского языка. Должны быть предусмотрены возможности сортировки результатов поиска по дате, виду информации, степени релевантности запроса. Должна быть возможность поиска в результатах поиска.

3.3.7. В случае, если услуги Электронных торговых площадок предоставляются на возмездной основе, Электронные торговые площадки должны работать на основе договора с Заказчиком, организаторами закупок и поставщиками. Договоры должны предусматривать ответственность сторон за принятые решения и направленные друг другу сведения и документы.

4. Права и обязанности сторон при закупках

4.1. Права и обязанности Организатора/Заказчика закупки.

4.1.1. Организатор закупки/Заказчик обязан обеспечить участникам закупок возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.1.2. Если указано в извещении о проведении торгов, Заказчик/Организатор торгов, сделавший такое извещение вправе отказаться от проведения торгов в любой момент до подведения итогов процедуры закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

4.1.3. Заказчик вправе отказаться от проведения иных способов закупки, отличных от торгов (далее по тексту данного пункта - закупки), в том числе завершить процедуры закупки без определения победителя в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, в том числе с победителем, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, а также перед победителем закупки. Принять вышеуказанное решение Заказчик может в следующих случаях:

- возникновения обстоятельств, исключающих возможность такой закупки либо делающих её заведомо невыгодной для Заказчика;
- признания закупки несостоявшейся;
- изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
- изменения потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;
- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки.

4.1.4. Организатор закупки/Заказчик вправе отказаться от проведения любой процедуры закупок после ее объявления:

- а.** при открытых конкурсах — в соответствии со сроками, опубликованными в извещениях о проведении конкурсов, а в отсутствии соответствующих указаний — не позднее, чем за 20 дней до проведения конкурса;
- б.** при открытых аукционах в соответствии со сроками, опубликованными в извещениях о проведении аукционов, а в отсутствии соответствующих указаний — не позднее, чем за 3 дня до проведения аукциона;
- в.** при способах закупок, отличных от торгов, — в любое время, если иное прямо не указано в закупочной документации,

4.1.5. Извещение об отказе от проведения процедуры закупки размещается Заказчиком не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения процедуры закупки в том же порядке, в котором размещалась информация о закупке.

4.1.6. Организатор закупки/Заказчик обязан устанавливать требования к участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

4.1.7. Организатор закупки/Заказчик вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия (продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др.), проведенного на основании действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.8. Иные права и обязанности Заказчика/Организатора закупки устанавливаются закупочной документацией.

4.1.9. Распределение функций между Заказчиком и сторонним Организатором закупки определяется договором, подписанным между ними. Требования к договору устанавливаются ЛНА Заказчика.

4.1.10. Вне зависимости от того, является ли Заказчик сам Организатором закупки или нет, Заказчик вправе публиковать на своем сайте, а также предоставлять на Основную электронную торговую площадку списки контрагентов, как успешно выполняющих заключенные договоры, так и списки контрагентов, нарушающих обязательство («белые» и «черные» списки). При реализации этого права Заказчик должен самостоятельно следить за тем, чтобы публикация указанной информации не нарушала законодательство РФ.

4.2. Права и обязанности участника закупки.

4.2.1. Заявку на участие в открытых процедурах вправе подать любое лицо.

4.2.2. В закрытых процедурах вправе принять участие только те лица, которые приглашены персонально, за исключением случая предусмотренного п.4.2.3 настоящего Положения.

4.2.3. В случае подачи заявки коллективного участника, участником коллективного участника закупки может быть любое лицо, не приглашенное персонально, при обязательном условии, что Лидером коллективного участника должно быть только лицо, приглашенное к участию в закупке персонально.

4.2.4. Участник закупки имеет право:

- а. получать от Заказчика или стороннего Организатора закупки исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну);
- б. изменять, дополнять или отзываться свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в закупочной документации;
- в. обращаться к Организатору закупки с запросами о разъяснении закупочной документации в письменной форме (на бланке участника закупки с наличием оттиска печати участника закупки) и за подписью его руководителя или уполномоченного лица, либо в электронном виде, а также просьбой о внесении изменений в документацию о закупке в части продления установленного срока подачи заявок на участие в закупке;

4.2.5. Претендовать на заключение договора с Заказчиком, либо на реализацию иного права, возникающего в результате выбора победителем, могут только квалифицированные участники. Квалификационные отборочные критерии не должны накладывать на конкурентную борьбу участников необоснованных ограничений.

4.2.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемой ими продукции, к условиям исполнения договора.

4.2.7. Иные права и обязанности участников устанавливаются закупочной документацией.

4.3. Права и обязанности работников Заказчика и (или) стороннего Организатора закупок, осуществляющих закупки.

4.3.1. Работники, осуществляющие закупки обязаны:

- а. выполнять действия, предписанные настоящим Положением;
- б. немедленно докладывать руководству о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Заказчика, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных настоящим Положением;
- в. ставить в известность руководство о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному сотруднику проводить закупку в соответствии с нормами данного Положения.

4.3.2. Работникам, осуществляющим закупки, запрещается:

- а. координировать деятельность участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и закупочной документацией;
- б. получать какую-либо выгоду от проведения закупки, кроме официально предусмотренной Заказчиком и (или) Организатором закупки;
- в. предоставлять кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации) любые сведения о ходе закупок, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок);
- г. иметь с участниками процедур закупок связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с участником закупки), о которых он не заявил в ЦЗО/ЗК;
- д. проводить не предусмотренные закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок.

4.3.3. Работники, осуществляющие закупки, вправе:

- а. исходя из накопленного опыта проведения закупок, рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;
- б. повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности при наличии возможности, — на специализированных курсах.

4.3.4. На работников, осуществляющих закупки, возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение действий, связанных с проведением закупки.

4.4. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя.

4.4.1. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя торгов или иной закупочной процедуры (обычно — право на заключение договора), должен быть четко оговорен в закупочной документации.

4.4.2. Если в результате торгов или иной процедуры возникает не непосредственное право на заключение договора, а иное право, порядок его реализации должен быть указан в закупочной документации максимально подробно.

4.5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам:

4.5.1. В целях закупки товаров, работ, услуг Заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

4.5.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

- устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;
- должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;
- требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики;
- устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий, требования соблюдения Участником норм охраны труда, промышленной и экологической безопасности, а также обеспечения безопасности для персонала и сохранности имущества Заказчика;
- должны быть учтены требования технических, технологических регламентов, установленных законодательством Российской Федерации, а также требования локальных стандартов, нормативных документов по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, действующих у Заказчика.

4.5.3. Требования к качеству подлежат изложению в техническом задании со ссылкой на ГОСТы, ОСТы, СНИПы, технические регламенты, технические условия, технологические процессы производства работ и иные нормативно – технические документы.

4.5.4. Требование к качеству выполняемых работ или оказываемых услуг может быть выражено в достижении объектом капитального строительства (реконструкции) или ремонта (модернизации) определенных технико-экономических показателей и сохранении достигнутых показателей в течение гарантийного срока.

4.5.5. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязательности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости.

4.5.6. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.

4.5.7. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.5.8. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

4.6. Требования к участникам закупок.

4.6.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в настоящем Положении.

4.6.2. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования к исполнению договора, установленные Заказчиком в настоящем Положении и в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются в совокупности к такой группе лиц. При оценке количественных параметров деятельности такого участника эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного лица, выступающего на стороне одного участника.

4.6.3. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В случае проведения закрытых закупок к составу и лидеру коллективного участника дополнительно предъявляются требования, предусмотренные пунктом 4.2.3 настоящего Положения. В отдельных случаях по решению органа/лица, определенного ЛНА, могут быть установлены иные требования к коллективному участнику.

4.6.4. Для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (в том числе лицензий), необходимо представление участником закупки подтверждения их наличия у него. При закупках продукции творческого характера допускается участие правоспособных граждан, не зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, если заключение договора с такими гражданами не отвечает признакам ведения предпринимательской деятельности такими лицами.

4.6.5. Для участия в процедурах закупок участник закупки должен соответствовать следующим общим требованиям:

4.6.5.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

4.6.5.2. Непроведение ликвидации, реорганизации (в форме, не предусматривающей наличие правопреемника по всем правам и обязанностям) участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.6.5.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4.6.5.4. Отсутствие у участника процедур закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за

прошедший финансовый год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.6.6. Дополнительно к требованиям п.4.6.5 Заказчик вправе установить также следующие требования:

4.6.6.1. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным Законом о закупках.

4.6.6.2. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.6.6.3. Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

4.6.6.4. Участник закупки должен быть зарегистрирован (аккредитован) на соответствующей электронной торговой площадке в случае проведения закупки в электронной форме.

4.6.7. Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

4.6.7.1. наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

4.6.7.2. положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

4.6.7.3. иные квалификационные требования при условиях, что данные требования:

- исключают дискриминацию участников закупки;
- не допускают ограничение потенциального круга участников закупки;
- являются экономически обоснованными;
- связаны с предметом закупки.

4.6.8. Требования к участникам закупок указываются в документации о закупке и применяются в равной мере ко всем участникам закупок.

4.6.9. При выявлении несоответствия Участника закупок требованиям, установленным в настоящем Положении и/или документации о закупке, ЦЗО/ЗК комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в закупке.

4.6.10. При этом в документации о закупке в зависимости от конкретного предмета закупки могут быть установлены и должны быть исполнены Участником закупки дополнительные требования к содержанию закупочной заявки, перечню документов, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и т.п., в том числе, не указанные в настоящем Положении, но не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5. Способы закупок и их разновидности

5.1. Применяемые способы закупок (перечень разрешенных способов закупок).

5.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

а. конкурс;

-
- б. аукцион;
 - в. запрос предложений;
 - г. запрос цен;
 - д. конкурентные переговоры;
 - е. закупка у единственного источника.

5.2. Конкурс.

5.2.1. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно-, двух-, и иным многоэтапным.

5.2.2. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора, конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

5.3. Аукцион.

5.3.1. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора, аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

5.4. Запрос предложений.

5.4.1. В зависимости от числа этапов запрос предложений может быть одно-, двух и иным многоэтапным.

5.4.2. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора запрос предложений может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

5.5. Запрос цен.

5.5.1. В зависимости от возможного круга участников запрос цен может быть открытым или закрытым.

5.6. Конкурентные переговоры.

5.6.1. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурентные переговоры могут быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

5.7. Закупка у единственного источника.

5.7.1. В зависимости от инициативной стороны, закупка у единственного источника может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику, либо принятия предложения о заключении договора от одного Участника закупки без рассмотрения конкурирующих предложений.

6. Общий порядок проведения закупок

6.1. Основания проведения закупок.

6.1.1. Проведение регламентированных закупок для нужд Общества осуществляется на основании утвержденной в соответствии с ЛНА Годовой комплексной программой закупок (далее ГКПЗ) Общества, которая формируются Обществом в соответствии с бюджетом и в сроки согласования бюджета с учетом требований Порядка формирования плана закупки товаров, работ, услуг, установленного Правительством РФ в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона о закупках.

6.2. Планирование.

6.2.1. Порядок планирования закупок определяется настоящим разделом Положения, а также ЛНА Общества о формировании ГКПЗ на соответствующий период.

6.2.2. ГКПЗ является планом мероприятий по проведению регламентированных закупочных процедур, необходимых для исполнения основных производственных и иных программ в течение периода планирования. ГКПЗ должна быть сформирована на срок не менее чем один год. ГКПЗ является основным плановым документом в сфере закупок, отражающим планируемые к проведению (для конкурентной закупки — публикация документа, объявляющего о начале процедур закупки; для закупки у единственного источника — дата принятия решения о закупке ЦЗО/закупочной комиссией) в планируемом периоде закупки. ГКПЗ является основанием для осуществления закупок независимо от способа их проведения.

6.2.3. В ГКПЗ включаются все регламентированные закупочные процедуры планируемого периода, в отношении которого формируется ГКПЗ. Справочно в ГКПЗ включаются закупки, проводимые способом закупка «у единственного источника» в случае, предусмотренном п. 7.9.1.19 настоящего Положения.

6.2.4. Порядок формирования ГКПЗ содержится в ЛНА Общества, разработанном на основе настоящего раздела Положения.

6.2.5. ГКПЗ формируется на основании программ, определяющих производственно-хозяйственную деятельность Общества, предусматривающих проведение закупок.

6.2.6. ГКПЗ должна быть включена в состав бизнес-плана по его соответствующим разделам (если структура бизнес-плана предусматривает такое включение). ГКПЗ может формироваться в автоматизированной информационной системе.

6.2.7. В течение календарного года возможна корректировка ГКПЗ, которая производится в соответствии с ЛНА Общества. Корректировка ГКПЗ может проводиться:

- а. при изменении потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б. при изменении более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в. по результатам защиты тарифов, в том числе на электрическую и тепловую энергию в органах государственного регулирования;

- г. по результатам формирования потребности Общества в продукции на следующий год, для удовлетворения которой необходимо проведение конкурентных процедур в 3-4 кварталах текущего года;
- д. в связи с корректировками бизнес-плана Общества;
- е. по иным основаниям, связанным с непредвиденной заранее необходимостью изменения ГКПЗ.

6.2.8. Проект ГКПЗ должен быть подготовлен в сроки, установленные ЛНА о формировании ГКПЗ и ЛНА о формировании бизнес-плана Общества. Итоговая ГКПЗ должна быть утверждена не позднее октября текущего года, предшествующего планируемому. Генеральный директор Управляющей компании вправе определить иной срок утверждения итоговой ГКПЗ.

6.2.9. В случае задержек с утверждением ГКПЗ на следующий год, закупки могут осуществляться по решению Генерального директора Управляющей компании в соответствии с настоящим Положением по фактическим потребностям Общества.

6.2.10. При подготовке ГКПЗ следует учесть долгосрочные договоры, уже заключенные в текущем периоде для исполнения в планируемом периоде, и объем остатков складских запасов, переходящих на планируемый год из текущего, чтобы избежать дублирования приобретения необходимой продукции.

6.2.11. В ГКПЗ могут быть выделены виды продукции, определенные к централизованному проведению. Номенклатура и порядок формирования данных закупок определяется ЛНА Общества.

6.2.12. При подготовке ГКПЗ особое внимание следует уделить обоснованности принятия решений о проведении закупок способом у единственного источника. В отношении каждого такого решения в качестве приложений к ГКПЗ должны быть оформлены подробные обоснования, хранение которых обеспечивается в соответствии с порядком, определенным ЛНА Общества.

6.2.13. Наименование закупаемой продукции, указываемое в ГКПЗ, должно максимально полно и четко описывать продукцию, закупаемую в рамках соответствующей строки ГКПЗ.

6.2.14. Любая корректировка ГКПЗ не должна нарушать соответствия между ГКПЗ и утвержденным бизнес-планом Общества.

6.2.15. Заказчик должен разместить в ЕИС утвержденную ГКПЗ в порядке и в сроки, установленные нормативными актами Правительства Российской Федерации.

6.3. Подготовка к проведению закупки.

6.3.1. Организатор закупки в ходе ее подготовки в каждом случае заранее определяет:

- а. требования к закупаемой продукции, в том числе сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- б. требования к участникам и порядку подтверждения ими соответствия установленным требованиям;
- в. проект договора;
- г. требования к составу и оформлению заявок;
- д. подтверждение соответствия закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) предъявляемым к ним со стороны Заказчика требованиям в соответствии с законодательством о техническом регулировании в аккредитованных органах по обязательной сертификации (в части требований, относящихся к безопасности), и во внесенных в государственный реестр системах добровольной сертификации (в части иных существенных требований, перечень

которых определяется Заказчиком). Документальным выражением определения соответствия являются сертификаты и иные подтверждающие документы;

е. порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для Заказчика и определения лица (лиц), получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора (кроме закупки у единственного источника).

6.3.2. Требования и правила оценки не должны накладывать на конкурентную борьбу участников необоснованных ограничений. При формировании состава лотов не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников) путем включения в состав лотов продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

6.4. Информационное обеспечение закупки.

6.4.1. Общие положения.

6.4.1.1. Начало процедур любой закупки должно быть официально объявлено. Документ, объявляющий об открытых процедурах, должен быть доступен неограниченному кругу лиц. Документ, объявляющий о закрытых процедурах, должен быть дополнительно одновременно направлен всем приглашаемым.

6.4.2. Официальный источник публикаций.

6.4.2.1. ЕИС в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд является источником официальных публикаций о закупке.

6.4.2.2.

6.4.2.3. При закупке, в том числе при объявлении закрытых процедур, в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Законом о закупках и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона о закупках.

6.4.2.4. Не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей без НДС. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей без НДС, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей без НДС.

6.4.2.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

6.4.2.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе,

составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6.4.3. Дополнительные источники публикаций.

6.4.3.1. Перечень дополнительных средств массовой информации или иных источников, в которых размещаются копии публикаций документов, объявляющие о начале открытых процедур, определяется ЛНА Общества.

6.4.3.2. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом о закупках и Положением о закупке, размещается Заказчиком на Сайте Заказчика с последующим размещением её в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

6.4.3.3. При размещении копий (выдержек, уведомлений и т.п.) официальных сообщений указывается, что сообщение не является первой (официальной) публикацией, и дается ссылка на источник, официальной публикации.

6.5. Проведение закупки.

6.5.1. Закупочная документация должна быть доступна либо с момента выхода документа, объявляющего о начале процедур, либо начиная со срока, указанного в этом документе (если он выходит заблаговременно) и на указанных в этом документе условиях. Дальнейшее проведение закупки осуществляется в соответствии с Инструкцией по проведению закупочных процедур, являющейся *Приложением № 2* к настоящему Положению.

6.6. Отчетность и обмен информацией.

6.6.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

6.6.1.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

6.6.1.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

6.6.1.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

6.6.1.4. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием сведений о количестве, об общей стоимости договоров, предусматривающих закупку конкретными заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации, инновационной, высокотехнологичной продукции у таких субъектов в годовом объеме, определяемом в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Закона о закупках.

6.6.2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Закона о закупках, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

7. Условия выбора различных способов закупок

7.1. Общие положения.

7.1.1. В случае отсутствия прямо предусмотренных иными пунктами раздела 7 оснований, закупка любой продукции должна производиться путем проведения открытой конкурентной процедуры, предпочтительно способом открытого запроса предложений.

7.1.2. Если иное прямо не оговорено настоящим Положением, все другие способы закупок могут применяться при наличии установленных разделом 7 настоящего Положения оснований в соответствии с утвержденной ГКПЗ или получения разрешения органа/лица, уполномоченного на выдачу разрешения в соответствии с ЛНА Общества.

7.1.3. Превышение пороговых значений (по стоимости закупки или проценту), установленных настоящим Положением возможно только для отдельных закупок по решению соответствующего уполномоченного органа/лица в соответствии с ЛНА Общества.

7.1.4. Закупки в случаях, описанных в пункте 7.1.3, могут заранее утверждаться при формировании ГКПЗ.

7.2. Применение закрытых процедур.

7.2.1. Применение закрытой конкурентной процедуры запроса цен возможно по основаниям п. 7.7.2

7.3. Одноэтапный конкурс.

7.3.1. Закупки могут осуществляться путем проведения одноэтапного конкурса для закупок любой продукции в случае принятия такого решения Заказчиком, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации или ЛНА Заказчика при условиях, что выбор победителя должен быть осуществлен по нескольким критериям.

7.4. Двух- и многоэтапные закупочные процедуры.

7.4.1. Закупки могут осуществляться путем проведения двух- и многоэтапных закупочных процедур, если Заказчику (организатору закупки) необходимо провести переговоры с участниками, чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Заказчика, а именно, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки

привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

7.5. Аукцион.

7.5.1. Аукцион может проводиться в случаях, когда для Заказчика единственным оценочным критерием выступает цена предложения, а именно для поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которые можно только по их ценам.

7.6. Запрос предложений.

7.6.1. Запрос предложений является основным способом закупки для закупки любой продукции.

7.6.2. Запрос предложений применяется при условии, что выбор победителя должен быть осуществлен по нескольким критериям и Заказчик заинтересован в реализации более оперативного и упрощенного в процедурном плане сценария закупки.

7.7. Запрос цен.

7.7.1. Применение открытого запроса цен может осуществляться при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок при условии, что цена договора не превышает 5 000 000 рублей без НДС.

7.7.2. Применение закрытого запроса без ограничений по цене договора может осуществляться при закупках постоянно (длительно, регулярно) потребляемой продукции у Участников, с которыми ранее по результатам открытой конкурентной процедуры заключены рамочные соглашения для поставок этой продукции. При этом рамочные соглашения должны заключаться на срок не более двух лет, таких Участников должно быть не менее двух, и все они должны быть приглашены к подаче ценовых предложений.

Если по результатам исследований рынка, в том числе в дальнейшем в процессе срока действия рамочного соглашения, был установлен более широкий перечень потенциальных поставщиков, то число участников закрытого запроса цен без ограничения по цене заключаемых договоров может быть увеличено по решению органа/лица, определенного ЛНА Общества, принявшего решение о выборе победителей конкурентной процедуры. При этом вновь выбранные участники закрытых запросов цен должны соответствовать требованиям и нуждам Заказчика, что должно быть подтверждено результатами экспертной оценки по направлениям, определенным ранее для конкурентной процедуры, а также с ними должны быть заключены рамочные соглашения.

7.7.3. Запрещается проводить закупки сложного, уникального (индивидуального) оборудования способом запроса цен.

Примечание. Открытый запрос цен предназначен преимущественно для закупок простой продукции на электронных торговых площадках.

7.8. Конкурентные переговоры.

7.8.1. Конкурентные переговоры могут проводиться при закупках особо сложной продукции, когда необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры двухэтапного конкурса или запроса предложений с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно.

7.9. Закупка у единственного источника.

7.9.1. Закупки у единственного источника могут осуществляться в любом из следующих случаев:

7.9.1.1. Наличие срочной потребности в продукции, в связи с чем, проведение иных процедур создает риски для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика.

7.9.1.2. Вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная необходимость в определенной продукции, в связи с чем, применение иных процедур неприемлемо. При чрезвычайных обстоятельствах закупка продукции у единственного источника производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайных обстоятельств или ликвидации их последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса продукции.

7.9.1.3. Продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена.

Примечание. Критериями, позволяющими воспользоваться данным пунктом, могут быть следующие:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

б) поставщик, является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

в) поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

г) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

7.9.1.4. Закупается продукция, относящаяся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

7.9.1.5. Осуществляется закупка услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

7.9.1.6. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

7.9.1.7. Проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации товаров (для товаров), а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика. Решения о закупке у единственного источника по данному основанию принимается в случае, если смена поставщика вынудит Заказчика испытывать технические трудности в работе и обслуживании.

Сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если дозакупка у данного поставщика производилось несколько раз) не должна превышать 15% первоначальной закупки.

7.9.1.8. При закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.

7.9.1.9. Если конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся по следующим основаниям:

- если после окончания срока подачи заявок на участие в закупке поступила только одна заявка, и участник закупки и поданная им заявка соответствуют требованиям документации о закупке;
- в случае если только один из участников закупки, подавших заявку на участие в закупке, признан соответствующим требованиям документации о закупке.

7.9.1.10. Осуществляется закупка финансовых услуг, связанных с:

- открытием и ведением банковских счетов и осуществлением расчетов по этим счетам;
- размещением депозитов;
- привлечением заемных средств;
- осуществлением выбора поручителей по обязательствам перед кредитными организациями;
- обеспечением исполнения обязательств;
- получением в качестве принципала банковских гарантий;
- организацией выпуска и размещения ценных бумаг;
- первичных финансовых инструментов, включая уступку права требования.

7.9.1.11. Осуществляется закупка работ, услуг у органов исполнительной власти, подведомственных им государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации имеют исключительное право на выполнение таких работ, оказание услуг.

7.9.1.12. В случае закупки по договорам, заключаемым на основании рамочного (генерального) соглашения, при условии, что оно заключено в соответствии с процедурами данного Положения и на срок не более двух лет (или для реализации какого-то определенного ограниченного во времени проекта), а также в случае заключения дополнительных соглашений к ранее заключенным рамочным договорам.

7.9.1.13. При закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.

Примеры: распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.

7.9.1.14. Заключается авторский договор на общую сумму, превышающую указанную в п.7.9.1.19 (без НДС), а специфика закупки такова, что равноценная замена невозможна.

7.9.1.15. При закупках услуг по обучению, повышению квалификации или проведению тематических семинаров (совещаний, тренингов, форумов, конференций), иных услуг по организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, если специфика закупки такова, что равноценная замена исполнителя невозможна.

7.9.1.16. Наличие иных обстоятельств, требующих закупки именно у единственного источника (только по решению Единоличного исполнительного органа Общества).

7.9.1.17. При закупке МТР непосредственно у производителя (изготовителя) в случае если производитель (изготовитель) не участвовал в конкурентной процедуре, решение об отказе от проведения

которой было принято Заказчиком по причине превышения стоимости лучшего предложения над стоимостью, полученной по результатам исследования рынка. Дополнительным условием проведения данной закупки является не превышение стоимости закупки у производителя (изготовителя) стоимости, определенной по результату исследования рынка.

7.9.1.18. Товары, работы, услуги закупаются у поставщика/подрядчика/исполнителя, установленного приказом Общества, для реализации определенных бизнес-процессов или производственных функций Общества (специализированной компании).

7.9.1.19. Если сумма закупки не превышает 500 тыс. рублей без НДС (либо 100 тыс. рублей без НДС, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет менее чем пять миллиардов рублей). Решение о заключении договора с поставщиком/исполнителем в данном случае принимается Заказчиком на основе изучения рынка без проведения регламентированных закупочных процедур, без размещения закупочной документации и извещения в ЕИС, без составления протоколов ЦЗО/ЗК. Заказчику запрещается дробить закупки с целью применения способа закупки у единственного источника по данному основанию. При применении данной нормы надлежит рассматривать общие объемы закупок (суммарно, независимо от источников финансирования) по какой-либо номенклатуре в пределах одного финансового периода: по продукции, закупаемой эпизодически или финансирование закупок которой планируется только в пределах ближайшего квартала, таким периодом является квартал, по продукции постоянной номенклатуры — год.

7.9.1.20. Заключается договор на оказание услуг по охране и физической защите объектов ТЭК в случае, если такая организация определена нормативным актом уполномоченного органа государственной власти.

7.9.1.21. Заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия.

7.9.1.22. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

7.9.1.23. Заказчиком производится уплата членских взносов;

7.9.1.24. Заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

7.9.1.25. Заключается гражданско-правовой договор о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

7.9.1.26. Заключается (продлонгируется) договор аренды недвижимого имущества для размещения офисов обслуживания и иных структурных подразделений Заказчика.

7.9.1.27. Заключается договор с платежным агентом на прием денежных средств от физических лиц за коммунальные услуги в соответствии с требованиями Федерального закона № 103-ФЗ от 03.06.2009 «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».

7.9.1.28. Заключается договор с оператором по переводу денежных средств на оказание услуг по переводу денежных средств физических лиц в соответствии с требованиями Федерального закона № 161-ФЗ от 27.06.2011 «О национальной платежной системе».

8. Электронные закупки.

8.1.1. Любые способы закупки могут применяться с использованием для их проведения (полностью или на отдельных стадиях) электронных торговых площадок в международной компьютерной сети Интернет, удовлетворяющих требованиям пункта 3.3 и утвержденных органом/лицом, определенным ЛНА Общества.

8.1.2. Решения об использовании электронных торговых площадок в случаях, если оно ранее не было предусмотрено в ГКПЗ, принимаются органом/лицом, определенным ЛНА Общества. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок. Однако, в любом случае, закупки на таких площадках должны:

- а. обеспечивать соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и принципов, изложенных в разделе 1.2.;
- б. проходить на основании правил и регламентов, действующих на данных площадках.

9. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.1.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – «субъекты МСП») осуществляются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации¹ путем проведения предусмотренных настоящим Положением способов закупки:

- а. участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона о закупках, в том числе субъекты МСП;
- б. участниками которых являются только субъекты МСП;
- в. в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

9.1.2. Годовой объем закупок среди субъектов МСП определяется Заказчиком с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

9.1.3. Порядок отнесения участников к субъектам МСП определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.1.4. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «а» пункта 9.1.1 настоящего Положения Заказчик вправе установить требование к субъектам МСП, являющимся участниками такой закупки, о включении декларации отношения участника закупки к субъектам МСП (по форме согласно приложению к Постановлению Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", далее по тексту - «декларация») в состав заявки на участие в закупке. В качестве подтверждения соответствия участника закупки условиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации для субъектов МСП, участник закупки, проводимой в соответствии с подпунктом «б» пункта 9.1.1 настоящего Положения обязательно предоставляет декларацию в составе заявки на участие в

¹ На момент утверждения настоящей редакции Положения о закупках особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовой объем таких закупок, порядке расчета указанного объема, требования к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, а также форма годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства регулируется Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352.

закупке. В состав заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 9.1.1 настоящего Положения, участник закупки включает декларацию в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП.

9.1.5. При осуществлении закупки в электронной форме, декларация включается в состав заявки в форме электронного документа.

9.1.6. Для проведения закупок в соответствии с подпунктом «б» пункта 9.1.1 настоящего Положения Заказчик обязан утвердить перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП (далее по тексту настоящего раздела – «перечень»).

9.1.7. Заказчик размещает перечень в ЕИС, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.1.8. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 9.1.1 настоящего Положения в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.

9.1.9. Заказчик/Организатор закупки вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

9.1.10. В целях формирования отчетности об участии субъектов МСП в закупках Заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов МСП в соответствии с установленными требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов МСП и размещает указанный отчет в ЕИС в срок установленный Законом о закупках.

10. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок

10.1. Общие положения.

10.1.1. Любой участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав Заказчиком, Организатором закупки или отдельными членами закупочной комиссии, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок (далее — разногласия).

10.2. Рассмотрение разногласий.

10.2.1. До заключения договора разногласия направляются Генеральному директору Управляющей компании в порядке, установленном нормативными документами Общества.

10.2.2. На время рассмотрения разногласий процедура проведения закупки может быть приостановлена ЦЗО/ЗК до вынесения решения Генерального директора Управляющей компании, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

10.3. Прочие положения.

10.3.1. Споры между участниками и организаторами закупок, проведенных на виртуальных электронных торговых площадках в сети Интернет, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном на этих площадках.

10.3.2. Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права участника закупки обращаться за защитой своих прав в соответствии с законодательством РФ.

11. Приложения

11.1. В качестве Приложения, являющегося неотъемлемой частью к настоящему Положению, утверждается:

11.2. Приложение № 1 - Глоссарий;

11.3. Приложение № 2 – Инструкция по проведению закупочных процедур.